



Утверждаю

Ректор

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2016 г.

Дата введения 30.7.2016  
число-месяц-год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Кривошеев А. В.	Вострикова Н. Ю.	Симбирских Е. С.
Подпись			
Дата	24.11.2016	25.11.2016	28.11.2016



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	8
5	Итоговая аттестация слушателей по программам профес- сиональной переподготовки	10
6	Итоговая аттестация по программам повышения квали- фикации	20
7	Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (профессия рабочего, профессия водителя)	20
8	Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях	21
9	Сроки хранения документации, образующейся при про- ведении итоговой аттестации	22
10	Заключительное положение	23
	Лист согласований	
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Лист регистрации изменений	

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	3
		Листов	27
		Редакция	1

## 1. Область применения

**1.1.** Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительному профессиональному образованию (далее - Положение) устанавливает:

порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;

общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

**1.2.** Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по дополнительным профессиональным программам, для сотрудников Института НО, преподавателей, участвующих в работе Института НО.

**1.3.** Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

## 2. Нормативные ссылки

**2.1.** Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положе-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ние) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444), Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом университета.

### 3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1. выпускная квалификационная работа:** Итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя -руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

**3.2. дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**3.3. документ о квалификации, профессии рабочего, профессии водителя:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, о профессии водителя.

**3.4. дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, программа профессионального обучения.

**3.5. дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.6. дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.7. зачет:** Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

**3.8. итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



**3.9. итоговая аттестационная работа:** Самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

**3.10. качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

**3.11. образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

**3.12. образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.13. программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

**3.14. программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.15. программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки** направлена на получение профессии рабочего, про-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



фессии водителя.

**3.16. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**3.17. реферат** - краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

**3.18. слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**3.19. тест:** Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

**3.20. форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная

**3.21. экзамен:** Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

**3.22. электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**Институт НО** - структурное подразделение федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» Институт Непрерывного образования;

**ИАК** - итоговая аттестационная комиссия.

#### 4. Общие положения

**4.1.** Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**4.2.** Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки.

**4.3.** Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

**4.4.** Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен или итоговая аттестационная работа.

**4.5.** Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен; зачет; защита реферата. Экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

**4.6.** Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата





программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего;
- свидетельство о профессии водителя;
- удостоверение о проверке знаний требований по охране труда.

**4.7.** Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

**4.8.** Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

**4.9.** Итоговая аттестация слушателей осуществляется

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестацией преподавателем по программе повышения квалификации
- итоговой аттестацией преподавателем по программам профессионального обучения.

**4.10.** Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освое-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ния программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результа-там обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессио-нальной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении ква-лификации;

- определение уровня освоения программ профессиональной подго-товки и решение вопросов о выдаче слушателям свидетельства о профессии рабочего, свидетельства о профессии водителя;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слуша-телей по дополнительным профессиональным программам.

**4.11.** Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки**

### **5.1. Общие положения**

**5.1.1.** Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессио-нальным программам профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолжен-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать итоговый экзамен или подготовка и защита итоговой аттестационной работы.

**5.1.2.** Итоговая аттестационная работа призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

**5.1.3.** При подготовке итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель.

**5.1.4.** Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

**5.1.5.** Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

**5.1.6.** Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

**5.1.7.** Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя проректора по непрерывному образованию, предоставляется возможность пройти итоговую атте-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



стацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом сроки за подписью проректора по непрерывному образованию.

**5.1.8.** Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 1).

**5.1.9.** Повторное прохождение итогового аттестационного испытания назначается приказом за подписью проректора по непрерывному образованию. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

**5.1.10.** По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

## **5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки**

**5.2.1.** Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъяв-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ляемых к слушателям.

**5.2.2.** Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

**5.2.3.** Персональный состав ИАК утверждается приказом по институту НО и подписывается проректором по непрерывному образованию.

Организационно-техническое сопровождение работы итоговой аттестационной комиссии осуществляет секретарь, в обязанности которого входит документационное обеспечение работы ИАК, ведение протокола ИАК, предоставление необходимых данных председателю для проекта отчета о работе ИАК.


**5.2.4.** Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

**5.2.5.** Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

### **5.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам**

**5.3.1.** По дополнительным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме выпускной

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	14
		Листов	27
		Редакция	1

квалификационной работы (дипломной работы).

**5.3.2.** Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

**5.3.3.** Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части и иллюстрационно-графического материала.

**5.3.4.** Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; календарный план-график подготовки ВКР, содер-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



жание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

**5.3.5.** Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал -1,5; кегль -14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта -черный; поля, не менее:

верхнее —20 мм; левое—30 мм;

нижнее —20 мм; правое —10 мм.

**5.3.6.** Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 30-40 машинописных страниц без учета приложений.

**5.3.7.** Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно графического материала в виде брошюр.


**5.3.8.** Итоговая аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

## **5.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ**

**5.4.1.** Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются по результатам освоения образовательных программ.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2016

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	16
		Листов	27
		Редакция	1

Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в институте НО, на промышленных предприятиях; в учреждениях и организациях и др.

**5.4.2.** Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий и организаций.

**5.4.3.** Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем итоговой аттестационной работы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются проректором по непрерывному образованию.

В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

**5.4.4.** Непосредственное руководство итоговой аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом за подписью проректора по непрерывному образованию.

**5.4.5.** Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть на-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





учно-педагогические работники кафедр ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах и др.

**5.4.6.** Один руководитель может руководить не более восьми выпускными аттестационными работами.


Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему и составляет план-график итоговой аттестационной работы (Приложение 2);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

**5.4.7.** Ответственность за содержание в итоговой аттестационной работы несет слушатель.

**5.4.8.** Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю итоговой аттестационной работы, ко-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	18
		Листов	27
		Редакция	1

торый готовит отзыв на работу.

**5.4.9.** После написания отзыва руководителем никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

## **5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ**

**5.5.1.** К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий отзыв не итоговой аттестационную работу.

**5.5.2.** Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК в институте НО или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, учреждениях и др. при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

**5.5.3.** Работа ИАК не должна превышать шесть часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать десяти. Рекомендуемое время защиты одного слушателя, включая выступление слушателя, выступление руководителя и рецензента, ответы на вопросы, до 30-35 минут.

**5.5.4.** Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, уча-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ствовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

**5.5.5.** По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ по институту НО за подписью проректора по непрерывному образованию о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

**5.5.6.** В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

## 5.6. Порядок проведения итогового экзамена

### 5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессио-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



нальной переподготовки, проводится в форме экзамена по одной из основ-  
ных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготов-  
ку к решению профессиональных задач

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый эк-  
замен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются  
программой профессиональной переподготовки.

**5.6.2.** Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

## **6. Итоговая аттестация по программам повышения квали- фикации**

**6.1.** Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных  
испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой  
повышения квалификации

**6.2.** По программам повышения квалификации итоговая аттестация  
проводится в виде зачета в письменной и/или устной форме, в форме тести-  
рования.

**6.3.** Результаты итоговой аттестации оформляются зачетно-  
экзаменационной ведомостью.

## **7. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (профессия рабочего, профессия водителя)**

**7.1.** Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных  
испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой  
профессионального обучения.

**7.2.** По программам профессионального обучения итоговая аттеста-  
ция проводится в виде экзамена в письменной и/или устной форме.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**7.3.** Результаты итоговой аттестации оформляются аттестационной ведомостью.

## **8. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях**

**8.1.** По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).


**8.2.** При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляю-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	22
		Листов	27
		Редакция	1

щийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## 9. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

**9.1.** Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.


**9.2.** В архиве хранятся:

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена - в течение 75 лет;
- протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы – 1 год;
- отчеты о работе ИАК – 1 год.

**9.3.** В Институте НО хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстративно графический материал, в том числе на электронном носителе) – 1 год;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена - 1 год.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	23
	Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в	Листов	27
	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Редакция	1

### 10. Заключительное положение

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

#### РАЗРАБОТАЛ:

Директор института  
непрерывного образования



А. В. Кривошеев

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по непрерывному образованию



Е. С. Симбирских

Начальник методического отдела



С.Н. Трунова

Заведующий отделом  
качества обучения



Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров



Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового  
управления



Н.Ю. Вострикова

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение об итоговой аттестации слушателей по до-  
полнительному профессиональному образованию в  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	24
Листов	27
Редакция	1

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
институт непрерывного образования

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь по  
программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а)  
учебный

План в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Отчислен (а) приказом № от «\_\_» \_\_\_\_\_


по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Проректор по НО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение об итоговой аттестации слушателей по до- полнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист      25
		Листов    27
		Редакция    1

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ПЛАН-ГРАФИК подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
слушатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполне- ния	Отметка о вы- полнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение об итоговой аттестации слушателей по до-  
полнительному профессиональному образованию в  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 26  
Листов 27  
Редакция 1

5.	Оформление выпускной квалификацион- ной работы		
6.	Представление выпускной квалификаци- онной работы		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва. Подготовка ответов на замечание		

Исполнитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
 Положение об итоговой аттестации слушателей по до-  
 полнительному профессиональному образованию в  
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	27
Листов	27
Редакция	1

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер из- вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введе- ния измене- ния
	изменен- ных	замене- нных	новых	аннулиро- ванных				

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	